

REGULAMIN KLASTRA EDUKACYJNEGO „INVEST in EDU”

PREAMBUŁA

Wychodząc naprzeciw potrzebom przedsiębiorców działających na terenie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” (zwana dalej: WSSE), dążąc do zbudowania płaszczyzny współpracy pracodawców ze szkołami, Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu oraz jej Partnerzy postanawiają utworzyć Klaster Edukacyjny pod nazwą „INVEST in EDU” (zwany dalej: „Klaster” lub „INVEST in EDU”).

§1

Cel

Celem utworzenia Klastra jest łączenie potencjału gospodarczego, edukacyjnego i naukowego na rzecz kształcenia zawodowego do potrzeb gospodarki i lokalnych rynków pracy, a przede wszystkim udział w procesie kształtowania świadomości i wykreowanie szkolnictwa zawodowego na szkolnictwo pozytywnego wyboru z możliwością realizowania ścieżki kariery zawodowej w oparciu o rozwój kluczowych kompetencji oczekiwanych przez pracodawców.

§2

Nazwa

1. Nazwa Klastra brzmi: Klaster Edukacyjny „INVEST in EDU”.
2. Nazwa skrócona Klastra brzmi: „INVEST in EDU”.
3. Klaster może używać do identyfikacji także znaku słowno - graficznego.

§3

Organizator

1. Organizatorem i założycielem Klastra jest Konsorcjum, w którego skład wchodzi podmioty wskazane w liście intencyjnym Klastra Edukacyjnego „INVEST in EDU” (zwane dalej: „Konsorcjum”).
2. Liderem Konsorcjum jest Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu (zwana dalej: „Liderem”).



§4

Forma prawna

Klaster nie posiada osobowości prawnej.

§5

Obszar działania

Klaster może prowadzić swoją działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak i poza jej granicami.

§6

Siedziba

1. Biuro Klastra, fanpage na portalu społecznościowym Facebook i inne profile w mediach społecznościowych oraz strona internetowa INVEST in EDU są prowadzone przez Lidera.
2. Adresem dla doręczeń Klastra jest siedziba Lidera.
3. Miejscem prezentowania ogłoszeń związanych z działaniem Klastra jest biuro Lidera, fanpage na portalu społecznościowym Facebook i inne profile w mediach społecznościowych oraz strona internetowa www.invest-park.com.pl.

§7

Partnerzy

1. W Klastrze, oprócz podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, mogą brać udział:
 - a) przedsiębiorcy działający na terenie WSSE
 - b) szkoły, uczelnie,
 - c) inne podmioty odpowiadające za edukację lub związane z edukacją.
2. Podmioty biorące udział w Klastrze mają status Partnera, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
3. Podmiot uzyskuje status Partnera po złożeniu Deklaracji Partnerskiej i jej zaakceptowaniu przez Lidera.
4. Status Partnera przyznawany jest bezterminowo, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Status Partnera wygasa po zaistnieniu jednej z wymienionych przestank:
 - a) wypowiedzenia złożonego przez Partnera Liderowi w formie pisemnej,
 - b) niezaakceptowania zmian Regulaminu przez Partnera w trybie wskazanym w § 15,
 - c) ustania bytu prawnego Partnera,
 - d) naruszenia przez Partnera zasad Regulaminu.
6. Wygaśnięcie statusu Partnera wskutek zdarzeń określonych w ust.5 lit. a), b) i d) następuje z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zdarzenie wystąpiło. Wygaśnięcie statusu Partnera Lider stwierdza w formie pisemnej.
7. Konsorcjum dopuszcza udział w pracach Klastra Partnera Honorowego.



8. Partnerem Honorowym może zostać każdy, w tym osoba fizyczna lub inny podmiot niezależnie od jego formy prawnej, którego działalność jest zbieżna z celami oraz działaniami Klastra, szczególnie w zakresie wsparcia edukacyjnego, technologicznego oraz instytucjonalnego. Partner Honorowy działa w ramach Klastra przy realizacji działań, o których mowa w § 9. Stosunek pomiędzy Konsorcjum a Partnerem Honorowym może regulować odrębna umowa.
9. O przyznaniu i utracie statusu Partnera Honorowego decyduje Lider, informując o tym wszystkich Partnerów.

§8

Prawa i obowiązki Partnera oraz Kodeks Dobrych Praktyk

1. Partner ma prawo do:
 - a) uczestniczenia we wszystkich działaniach Klastra,
 - b) zgłaszania Liderowi propozycji działań,
 - c) posługiwania się w swojej działalności znakami słowno - graficznymi Klastra, przeznaczonymi do identyfikacji Partnerów oraz korzystania z określenia: Partner Klastra „INVEST in EDU” albo Partner Honorowy Klastra „INVEST in EDU”.
2. Partner ma obowiązek:
 - a) przestrzegać zasad Regulaminu,
 - b) promować w swojej działalności udział w Klastrze,
 - c) aktywnie uczestniczyć w pracy Klastra,
 - d) informować Lidera o zmianie nazwy lub firmy, zmianie adresu swojej siedziby, zmianie adresu dla doręczeń, zmianie formy prawnej w jakiej działa, połączeniu lub przejęciu przez inny podmiot, zmianie osoby do kontaktu lub danych osoby do kontaktu.
3. Partnerzy zobowiązują się przestrzegać Kodeksu dobrych praktyk, zgodnie z zasadami:
 - a) **Równości** - wszyscy Partnerzy działający w Klastrze są sobie równi,
 - b) **Uczciwości** - Partner działa uczciwie i rozważnie z poszanowaniem słusznego interesu pozostałych Partnerów,
 - c) **Staranności** - Partner działa w strukturach Klastra rzetelnie i z należytą starannością,
 - d) **Godności i zaufania** - Partner postępuje w sposób budzący zaufanie oraz zapewniający poszanowanie godności pozostałych Partnerów, dbając o przejrzystość swoich działań,
 - e) **Zapobiegania konfliktom interesów** - Partner dąży do unikania konfliktów interesów, które mogłyby spowodować naruszenie słusznego interesu pozostałych Partnerów, a jeżeli pomimo zachowania należytej staranności konflikt taki zaistniał - dąży do jego rozwiązania w sposób polubowny oraz zapewniający uczciwe i rzetelne traktowanie Partnerów.
 - f) **Praworządności** - Partner działa zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami uczciwej konkurencji,
 - g) **Współpracy** - Partner zobowiązuje się współpracować z Liderem i pozostałymi Partnerami w celu realizowania wspólnych projektów.



§9

Zakres działania

1. Klaster będzie realizować założone cele poprzez:
 - a) zorganizowanie pracy w ramach Klastra, stworzenie struktury odpowiadającej za pracę i efekty pomiędzy sektorami biznesu i edukacji zawodowej, pomiędzy pracodawcami i szkołami,
 - b) organizowanie warsztatów szkolnych, wyjazdów studyjnych, praktyk, staży itp.,
 - c) informowanie o trendach społecznych, gospodarczych i technologicznych oraz dostosowywanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb stale zmieniającego się rynku pracy,
 - d) inicjowanie, kreowanie i wdrażanie Zawodowych Projektów Edukacyjnych,
 - e) wspieranie transferu wiedzy i doświadczenia pomiędzy Partnerami,
 - f) animowanie kontaktów formalnych i nieformalnych w ramach Klastra, pozyskiwanie nowych partnerów.
2. Działania opisane w ust. 1 mają charakter przykładowy i nie stanowią ich zamkniętego katalogu. Partnerzy są uprawnieni do zgłaszania propozycji działań w każdym czasie.
3. Szczegółowy zakres i charakter działań ustala Rada Klastra, uwzględniając wyniki cyklicznego rozeznania potrzeb i oczekiwań Partnerów, a także bieżący stan wiedzy, w tym wydarzeń i trendów.

§ 10

Grupy robocze

1. Partnerzy Klastra mogą tworzyć grupy robocze, zajmujące się określonymi obszarami tematycznymi, a w szczególności: wypracowaniem zasad współpracy, tworzeniem klas patronackich.
2. Pracami grup roboczych kierują Koordynatorzy wyznaczeni przez Partnerów grup roboczych albo Lidera.
3. Koordynatorzy grup roboczych zwołują spotkania grup, organizują pracę grupy i zapewniają komunikację pomiędzy grupami, Radą Klastra i Liderem.

§ 11

Lider

1. Lider wyznacza kierunki działań Klastra, przygotowuje i wdraża programy, projekty oraz strategię działania Klastra, jak również nadzoruje ich realizację.
2. Zadania, o których mowa w ust 1. Lider realizuje w szczególności poprzez:
 - a. przygotowywanie propozycji działań, programów i projektów oraz ich wdrażanie we współpracy z Partnerami;
 - b. określanie wytycznych do programów i projektów;
 - c. przygotowanie i przyjęcie – po uprzedniej opinii Rady Klastra - strategii rozwoju Klastra,

§ 12

Rada Klastra

1. Rada Klastra (zwana dalej: „Radą”) pełni rolę opiniodawczo-doradczą w zakresie działań planowanych i realizowanych przez Lidera.
2. Kadencja Rady jest wspólna i trwa 3 lata.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele Partnerów, to jest osoby związane z Partnerem na podstawie stosunku pracy, lub będące jego właścicielem, współwłaścicielem, członkiem organu, pełnomocnikiem. Każdy przedstawiciel dysponuje jednym głosem.
4. Rada składa się z minimum 7 członków, wybranych przez Lidera spośród kandydatów zgłoszonych przez Partnerów. Liczbę członków Rady w danej kadencji ustala Lider.
5. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
6. O terminie pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji, Lider zawiadamia członków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane przez członków Rady z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
7. Posiedzenia Rady odbywają się przy minimalnym udziale połowy ustalonego Uchwałą Zarządu Lidera składu Rady w danej kadencji.
8. Wszystkie decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów.
9. Spośród swoich członków Rada wybiera przewodniczącego. Przewodniczący może zostać w każdym czasie odwołany przez Radę.
10. Do kompetencji Rady Klastra należy:
 - a. opiniowanie – na wniosek Lidera – planowanych działań, programów i projektów;
 - b. opiniowanie projektu strategii rozwoju Klastra, w tym projektów zmian w strategii;
 - c. przedstawianie Liderowi propozycji kierunków działań Klastra służących realizacji celu określonego w §1 Regulaminu.
11. Do uprawnień przewodniczącego Rady należy:
 - a. ustalanie terminów i miejsc posiedzeń Rady;
 - b. ustalanie porządku posiedzeń Rady;
 - c. prowadzenie spotkań Rady;
 - d. posiadanie głosu rozstrzygającego w razie równej ilości głosów „za” i „przeciw” w danym głosowaniu.
12. W posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście, w tym w szczególności eksperci z różnych dziedzin.
13. Z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej, posiedzenia Rady zwoływane są przez przewodniczącego Rady, z jego inicjatywy, na wniosek Lidera lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady. Posiedzenia zwoływane są za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane przez członków Rady z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
14. Zwołując posiedzenie Przewodniczący podaje jego datę, godzinę, miejsce odbycia oraz jeżeli to możliwe, również przybliżony porządek obrad.
15. W razie bezczynności Przewodniczącego lub niemożności działania, posiedzenie Rady zwołuje Lider. Ust. 14 zdanie drugie i ust. 15 stosuje się odpowiednio.

16. Dopuszcza się możliwość przeprowadzania posiedzeń Rady za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności, gdy ze względu na obiektywne przeszkody niemożliwe lub znacznie utrudnione jest przeprowadzenie posiedzenia w formie stacjonarnej.
17. Decyzje wymagające niezwłocznego działania Rada może podejmować również w trybie obiegowym, za pomocą poczty elektronicznej.
18. Obsługę administracyjną i techniczną Rady zapewnia Lider.
19. Z posiedzenia Rady przewodniczący sporządza protokół obejmujący: datę, godzinę i miejsce posiedzenia, członków Rady w nim uczestniczących, kluczowe zagadnienia poruszone na posiedzeniu oraz wszystkie podjęte decyzje wraz z liczbą głosów oddanych za każdą z nich z zaznaczeniem ilości głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”. Protokół podpisują członkowie Rady uczestniczący w spotkaniu.
20. Mandat członka Rady wygasa:
 - a) wraz z upływem kadencji Rady;
 - b) z dniem złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Rady;
 - c) z dniem, w którym utracił swoje powiązanie z Partnerem, o którym mowa w §12 ust. 3;
 - d) w przypadku powtarzających się naruszeń Regulaminu;
 - e) w przypadku gdy członek Rady zaniedbuje swoje obowiązki, w szczególności notorycznie nie uczestniczy w posiedzeniach Rady;
 - f) gdy stan jego zdrowia nie pozwala na dalsze pełnienie funkcji członka Rady.
21. Partner, którego przedstawiciel został wybrany na członka Rady może w każdej chwili złożyć do Lidera wniosek o odwołanie członka ze składu Rady. Lider jest obowiązany taki wniosek zaakceptować.
22. W przypadku odwołania członka Rady lub wygaśnięcia jego mandatu, Lider może powołać członka Rady spośród kandydatów zgłoszonych przez Partnerów w toku ostatniego naboru.

§13

Ochrona poufności

1. Bez uszczerbku dla postanowień §12 ust. 2, udział Partnerów w Kłastrze jest jawny.
2. Konsorcjum dba o ochronę informacji dotyczącej Partnerów oraz podejmowanych przez nich działań, w szczególności ich tajemnicy przedsiębiorstwa, w tym tajemnicy handlowej w zakresie, w jakim ujawnienie takich informacji mogłoby naruszyć ich interesy, lub w jakim obowiązek zachowania tajemnicy wynika z obowiązujących przepisów.
3. Konsorcjum zapewnia ochronę informacji przekazanych przez Partnerów, zastrzeżonych pisemnie jako poufne, przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym.
4. Partnerzy zobowiązani są do niepodejmowania działań mogących naruszyć postanowienia ust. 2 i 3.
5. Partnerzy indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad ochrony poufności w granicach obowiązujących przepisów.



§14

Udostępnianie informacji o Partnerach

1. W celu ułatwienia współpracy w ramach Klastra Lider tworzy elektroniczną bazę danych (dalej: baza danych), zawierającą publicznie dostępne informacje dotyczące Partnerów, w szczególności: nazwę lub firmę, formę organizacyjną, kapitał zakładowy, numery ewidencyjne, przedmiot działalności.
2. Złożenie Deklaracji Partnerskiej o przystąpieniu do Klastra jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie w bazie danych informacji, o których mowa w ust. 1.

§15

Rozstrzyganie sporów

1. W przypadku zaistnienia sporów w związku z działaniami Klastra, Konsorcjum oraz Partnerzy zobowiązują się dążyć do ich rozwiązywania w dobrej wierze na drodze polubownej, co nie oznacza zapisu na sąd polubowny.
2. Polubowne rozwiązywanie sporów może być prowadzone w drodze negocjacji lub mediacji z udziałem bezstronnego mediatora zaakceptowanego przez podmioty pozostające w sporze.
3. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Lidera, o ile nic innego nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest prawo polskie.

§16

Procedura zmiany Regulaminu

1. Zmian w Regulaminie w imieniu Konsorcjum dokonuje Lider. Propozycje zmian w Regulaminie mogą być zgłaszane w każdym czasie przez każdego z Partnerów w formie pisemnej.
2. Tekst jednolity obowiązującego po zmianach Regulaminu jest niezwłocznie przesyłany drogą elektroniczną do Partnerów.
3. Partner ma prawo w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia opublikowania tekstu jednolitego regulaminu na stronie www.invest-park.com.pl złożyć pisemne oświadczenie o braku akceptacji zmian Regulaminu.
4. Złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, powoduje wygaśnięcie udziału Partnera, który je złożył, w Klastrze.

§17

Forma udostępniania Regulaminu

Aktualny tekst jednolity Regulaminu jest dostępny na stronie internetowej www.invest-park.com.pl oraz jest wyłożony do wglądu w siedzibie Lidera.



§18

Przepisy przejściowe

1. Nabór do Rady Klastra w oparciu o postanowienia § 12 ust. 3 i 4 Regulaminu Lider dokona w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
2. Kadencja Rady Klastra działającej w oparciu o postanowienia poprzedniego regulaminu wygasa z dniem wyboru członków Rady przez Lidera w oparciu o postanowienia § 12 ust. 3 i 4 Regulaminu.
3. W przypadku pierwszej kadencji Rady działającej w oparciu o niniejszy Regulamin, jej rozpoczęcie liczy się od dnia pierwszego posiedzenia Rady.

§19

Przepisy obowiązujące

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

