

**ZARZĄDZENIE NR 191/2023  
BURMISTRZA DZIERŻONIOWA**

z dnia 7 kwietnia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Dzierżoniowskiej Rady  
Przedsiębiorców.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Dzierżoniowskiej Radzie Przedsiębiorców nadaje się Regulamin określający główne zasady jej funkcjonowania w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc Zarządzenie Burmistrza Dzierżoniowa nr 654/2019 z dnia 10 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Dzierżoniowskiej Rady Przedsiębiorców.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Miasta.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Dariusz Kucharski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 191/2023  
BURMISTRZA DZIERŻONIOWA  
z dnia 7 kwietnia 2023 r.

## **Regulamin Dzierżoniowskiej Rady Przedsiębiorców**

**§ 1.** 1. Regulamin określa zasady i tryb działania oraz główne zadania Dzierżoniowskiej Rady Przedsiębiorców, działającej jako organ o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla Burmistrza i jednostek mu podległych.

2. Dzierżoniowska Rada Przedsiębiorców reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze.

3. Dzierżoniowska Rada Przedsiębiorców wspiera działania Burmistrza Dzierżoniowa w zakresie swej wiedzy, doświadczenia i znajomości problematyki gospodarki miasta.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dzierżoniowa;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Dzierżoniowską Radę Przedsiębiorców (DRP);
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą lub Przewodniczącego Dzierżoniowskiej Rady Przedsiębiorców;
- 4) Biurze – należy przez to rozumieć Biuro Przedsiębiorczości i Pomocy Publicznej Urzędu Miasta w Dzierżoniowie;
- 5) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Dzierżoniowie.

**§ 3.** 1. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedsiębiorcy z miasta Dzierżoniowa, którzy złożyli deklarację członkowską i zdobyli poparcie min. 5 innych przedsiębiorców (wzór - załącznik Nr 1);
- 2) organizacje i instytucje, zajmujące się przedsiębiorczością i rynkiem pracy działającymi na terenie miasta Dzierżoniowa, które złożyły deklarację członkowską (wzór - załącznik Nr 2);
- 3) Radni Rady Miejskiej Dzierżoniowa.

2. Przedsiębiorca, który chce zgłosić swoją kandydaturę do Rady, zobowiązany jest do złożenia deklaracji członkowskiej w terminie określonym przez Burmistrza w ogłoszeniu o naborze do Rady oraz potwierdzenia poparcia min. 5 innych przedsiębiorców z miasta Dzierżoniowa (część B Deklaracji).

3. Deklaracja członkowska złożona w terminie innym niż określonym w ust.2 zostanie rozpatrzona przez Zarząd Rady w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia deklaracji członkowskiej.

4. Każda organizacja lub instytucja, działająca na rzecz przedsiębiorczości na terenie miasta Dzierżoniów może zgłosić 1 kandydata do Rady spośród swoich członków.

5. W skład Rady wchodzi dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej Dzierżoniowa, wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej Dzierżoniowa. Osoby te nie mogą pełnić funkcji Przewodniczącego Rady i Zastępcy Przewodniczącego Rady.

6. Członkinie i Członków Rady powołuje i odwołuje Burmistrz zarządzeniem.

7. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację o powołaniu Członkiń i Członków Dzierżoniowskiej Rady Przedsiębiorców w terminie do 3 miesięcy od zakończenia naboru lub powołania do Rady.

**§ 4.** 1. Dzierżoniowska Rada Przedsiębiorców działa na zasadzie kadencyjności. Kadencja Rady trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Burmistrza i Rady Miejskiej Dzierżoniowa.

2. Pierwsza kadencja Rady trwa od momentu powołania przez Burmistrza do zakończenia VIII kadencji Rady Miejskiej Dzierżoniowa.

3. Rada powoływana jest przez Burmistrza w ciągu 90 dni od dnia wyboru nowego składu Rady Miejskiej Dzierżoniowa, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 2.

4. Po upływie kadencji DRP Członkinie i Członkowie, którzy chcą uczestniczyć w pracach Rady w następnej kadencji powinni złożyć pisemne oświadczenie o chęci kontynuowania członkostwa w Radzie, bez konieczności składania nowej deklaracji.

5. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady oraz dwóch Wiceprzewodniczących Rady zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy Członkiń i Członków Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

7. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, w tym:

- 1) zwołuje i ustala terminy posiedzeń oraz porządek obrad;
- 2) prowadzi obrady;
- 3) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami;

4) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Przedsiębiorców, specjalistów oraz inne osoby fizyczne lub prawne, których udział uzna za niezbędny dla przygotowania swojej opinii.

8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady zadania Przewodniczącego Rady wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący lub przedstawiciel Rady.

9. Odwołanie Przewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 5 Członkiń i Członków Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

10. W przypadku odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego w trakcie trwania kadencji, Rada na najbliższym posiedzeniu dokonuje ich wyboru na zasadach określonych w ust. 5.

11. Pierwsze posiedzenie nowo wybranych Członkiń i Członków Rady zwołuje Burmistrz w terminie do 3 miesięcy od zakończenia naboru do Rady.

12. Rada w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego sporządza na piśmie Roczny Plan Pracy Rady, który może być modyfikowany w razie potrzeb.

13. Członkinie i Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i za udział w pracach Rady oraz posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie, ani rekompensata z tytułu utraconych zarobków.

14. Członkinie i Członkowie DRP są ambasadorami samorządu Dzierżoniowa i mieszkańców oraz godnie reprezentują środowisko przedsiębiorców, i instytucji bez względu na opcje polityczne, i poglądy, zachowując przy tym niezależność w podejmowaniu decyzji.

15. Członkinie i Członkowie DRP współpracują ze sobą we wzajemnym poszanowaniu, wymieniają się doświadczeniami i wiedzą.

16. Członkinie i Członkowie DRP, w przypadku reprezentowania Rady w mediach biorą odpowiedzialność za każdą swoją wypowiedź.

17. Członkostwo w Radzie ustaje w przypadku:

- 1) odwołania Członkini lub Członka Rady przez Burmistrza;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji przez Członkinię lub Członka Rady;
- 3) ustania bytu prawnego przedsiębiorcy;
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach, a jeżeli nieobecności usprawiedliwione się przedłużają, konieczne jest przedstawienie DRP przyczyn takiej absencji przez Członkinię lub Członka DRP (na piśmie);
- 5) śmierci Członkini lub Członka Rady.

**§ 5.** 1. Do zakresu działań Rady należą w szczególności sprawy związane z rozwojem gospodarczym miasta Dzierżoniowa, w tym:

- 1) wspieranie polityki rozwoju gospodarczego poprzez udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych miasta Dzierżoniowa;
- 2) aktywizacja gospodarcza poprzez wspieranie inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego i rozwoju przedsiębiorczości;
- 3) konsultowanie planowanych i realizowanych działań w zakresie rozbudowy infrastruktury (zwłaszcza związanej ze sferą gospodarczą, w tym sprawy dotyczące planowanych inwestycji komunalnych, współpracy z inwestorami oraz dotyczące potencjalnych inwestycji lokalizowanych w Dzierżoniowie);
- 4) konsultowanie planowanych i realizowanych działań w zakresie programów dotyczących zwolnień z podatku od nieruchomości;
- 5) zgłaszanie potrzeb i problemów lokalnych przedsiębiorców oraz przedstawienie propozycji ich rozwiązań;
- 6) współorganizacja wydarzeń, związanych z rozwojem przedsiębiorczości (m.in. Dnia Przedsiębiorcy, konferencji gospodarczych);
- 7) wspieranie działań, służących rozwojowi przedsiębiorczości wśród młodzieży;
- 8) reprezentowanie interesów przedsiębiorców, rzemieślników oraz innych pracodawców w kontaktach z organami administracji samorządowej;
- 9) przygotowywanie i przedkładanie Burmistrzowi stanowisk i opinii do aktów prawa miejscowego;
- 10) współpraca w zakresie przyznawania nagród gospodarczych dla przedsiębiorców i środowiska okołobiznesowego;
- 11) opiniowanie, ocenianie i konsultowanie innych spraw zgłoszonych przez Burmistrza, Członkinie i Członków Rady oraz inne organizacje ze środowiska gospodarczego.

2. W celu promowania działań związanych z Radą, Członkinie i Członkowie mogą wykorzystywać logo DRP.

3. W przypadku gdy DRP jest inicjatorem wydarzeń organizowanych przez miasto Dzierżoniów , w materiałach promocyjnych zamieszcza się informacje o tym fakcie.

4. W ramach Rady mogą zostać utworzone grupy robocze w celu realizacji działań określonych w ust. 1.

5. Grupy robocze powoływane są przez Przewodniczącą Rady.

6. Członkinie i Członkowie DRP w miarę możliwości promują dedykowaną dla przedsiębiorców stronę [www.investindzierzoniow.pl](http://www.investindzierzoniow.pl) oraz profil na fb [www.facebook.com/InvestInDzierzoniow](https://www.facebook.com/InvestInDzierzoniow).

**§ 6.** 1. Burmistrz może zwołać posiedzenie DRP z własnej inicjatywy w razie takiej potrzeby.

2. O miejscu, terminie i porządku posiedzenia Członkinie i Członkowie Rady będą powiadamiani co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Rady. Do zawiadomienia zostaną dołączone materiały, będące przedmiotem posiedzenia.

3. Dopuszcza się możliwość organizacji spotkań w formie online. Za techniczną organizację spotkania online odpowiedzialne jest Biuro.

4. Za koordynację prac Rady odpowiedzialne jest Biuro.

5. Posiedzenia Rady odbywać się będą w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w kwartale.

6. Członkinie i Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście. W przypadku, gdy Członkinie lub Członkowie nie uczestniczą w posiedzeniu, mogą przedstawić swoje stanowisko w sprawie będącej przedmiotem posiedzenia w formie pisemnej.

7. Członkini lub Członek Rady może wyznaczyć pełnomocnika do reprezentowania go w posiedzeniach Rady. Pełnomocnictwo upoważnia w szczególności do uczestnictwa w posiedzeniach Rady, podpisania listy obecności i wykonywania prawa głosu. Pełnomocnictwo wymaga zachowania formy pisemnej.

8. Członkinie i Członkowie DRP wyrażają zgodę na publikowanie wizerunku w mediach ze spotkań, w których uczestniczą.

**§ 7.** 1. Decyzje Rady podejmowane są w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego Rady.

3. Uchwała Rady powinna zawierać:

- 1) numer;
- 2) datę;
- 3) tytuł;
- 4) treść merytoryczną;
- 5) wyniki głosowania;
- 6) podpis Przewodniczącego.

4. Głosowania DRP są jawne.

5. Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku połowy składu Rady Przedsiębiorców.

6. Przewodniczący Rady ustala dzień i godzinę wznowienia posiedzenia, przy czym nie może się ono odbyć w terminie dłuższym niż 10 dni od daty jego przerwania.

7. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności Członkiń i Członków Rady.

8. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący Rady oraz protokolant.

**§ 8.** 1. Obsługę kancelaryjno-administracyjną Rady zapewnia Biuro.

2. Do zadań Biura w zakresie, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 3) powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 4) przygotowanie materiałów na posiedzenia Rady w zakresie ustalonej tematyki przez Radę i Burmistrza;
- 5) monitoring przyjętych przez Radę uchwał, stanowisk i opinii;
- 6) archiwizacja dokumentów Rady.

**§ 9.** Wszelkie zmiany Regulaminu Rady wprowadzane są zarządzeniem Burmistrza.

**DEKLARACJA CZŁONKOWSKA PRZEDSIĘBIORCY****CZĘŚĆ A**

Deklaruję chęć przystąpienia i współpracy z Dzierżoniowską Radą Przedsiębiorców

Firmy

.....  
 ....

z ..... siedzibą

..... reprezentowaną ..... przez

..... \*Telefon .....

..... \*E-mail .....

..... \**dane opcjonalne – podawane w celu ułatwienia kontaktu*

.....

.....

(miejsowość i data)

(podpis i pieczęć)

**Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą art. 13 RODO**

<b>Informacje o których mowa w art. 13 RODO</b>	<b>Sposób realizacji:</b>
Administrator Danych	Gmina Miejska Dzierżoniów reprezentowana przez Burmistrza Dzierżoniowa ul. Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów tel. 74 645 0800.
Inspektor Ochrony Danych	Kontakt: Urząd Miasta w Dzierżoniowie, ul. Rynek 1, pok. 22 tel. 74 645 0808, e-mail: inspektorodo@um.dzierzoniow.pl
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu: 1) wyłonienia członków Dzierżoniowskiej Rady Przedsiębiorców 2) wykonywania zadań określonych w Regulaminie Dzierżoniowskiej Rady Przedsiębiorców (dotyczy powołanych członków Dzierżoniowskiej Rady Przedsiębiorców).
Podstawa prawna przetwarzania	Będziemy przetwarzać Twoje dane na podstawie złożonej deklaracji.



Twoich danych osobowych	
Okres przechowywania	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z JRWA.
Odbiorcy Twoich danych	Twoje dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe w postaci imienia i nazwiska członka Rady zostaną umieszczone na czas trwania kadencji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych, 3) prawo ograniczenia przetwarzania.
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o konieczności podania danych	Podanie danych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przystąpienie i współpraca z Dzierżoniowską Radą Przedsiębiorców Ziemi Dzierżoniowskiej przy Burmistrzu Dzierżoniowa.

## **DEKLARACJA CZŁONKOWSKA PRZEDSIĘBIORCY**

### **CZĘŚĆ B**

#### **Lista Poparcia dla przedsiębiorcy:**

Wpisując się na listę poparcia oświadczam, że zapoznałam z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Nazwa firmy</b>	<b>Podpis</b>
1			
2			
3			
4			
5			

#### **Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą art. 13 RODO**

<b>Informacje o których mowa w art. 13 RODO</b>	<b>Sposób realizacji:</b>
Administrator Danych	Gmina Miejska Dzierżoniów reprezentowana przez Burmistrza Dzierżoniowa ul. Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów tel. 74 645 0800.
Inspektor Ochrony Danych	Kontakt: Urząd Miasta w Dzierżoniowie, ul. Rynek 1, pok. 22 tel. 74 645 0808, e-mail: inspektorodo@um.dzierzoniow.pl

Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu poparcia kandydatury na członka Dzierżoniowskiej Rady Przedsiębiorców.
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane na podstawie listy poparcia kandydatury na członka Dzierżoniowskiej Rady Przedsiębiorców
Okres przechowywania	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z JRWA.
Odbiorcy Twoich danych	Twoje dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych, 3) prawo ograniczenia przetwarzania.
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o konieczności podania danych	Podanie danych jest dobrowolne. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe poparcie kandydatury na członka Dzierżoniowskiej Rady Przedsiębiorców.

**DEKLARACJA CZŁONKOWSKA DLA ORGANIZACJI/INSTYTUCJI**

Deklaruję chęć przystąpienia i współpracy z Dzierżoniowską Radą Przedsiębiorców

Organizacji/Instytucji

.....  
 .....

z siedzibą

.....

reprezentowaną przez

.....

\*Telefon .....

\*E-mail .....

*\*dane opcjonalne – podawane w celu ułatwienia kontaktu*

.....  
 .....

(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć)

**Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą art. 13 RODO**

<b>Informacje o których mowa w art. 13 RODO</b>	<b>Sposób realizacji:</b>
Administrator Danych	Gmina Miejska Dzierżoniów reprezentowana przez Burmistrza Dzierżoniowa ul. Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów tel. 74 645 0800.
Inspektor Ochrony Danych	Kontakt: Urząd Miasta w Dzierżoniowie, ul. Rynek 1, pok. 22 tel. 74 645 0808, e-mail: inspektorodo@um.dzierzoniow.pl
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu: 1) wyłonienia członków Dzierżoniowskiej Rady Przedsiębiorców 2) wykonywania zadań określonych w Regulaminie Dzierżoniowskiej Rady Przedsiębiorców (dotyczy powołanych członków Dzierżoniowskiej Rady Przedsiębiorców).
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane na podstawie złożonej deklaracji.
Okres przechowywania	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z JRWA.