

# Netykieta i zasady skutecznej korespondencji

Bezpłatne szkolenia na Platformie PFP ----->



WEBINAR

## NETYKIETA I ZASADY SKUTECZNEJ KORESPONDENCJI BIZNESOWEJ



**10 września 2024**

13:30 - 15:00

ZAPISZ SIĘ JUŻ DZIŚ!



**Korespondencja mailowa w wielu firmach jest kluczowym narzędziem komunikacji. Z uwagi na brak wiedzy, bądź dbałości o jakość tych komunikatów, powstają różnego rodzaju nieporozumienia i błędy. Problemem wielu organizacji jest też tzw. „mejloza”, czyli nadmierna korespondencja, utrudniająca pracę i angażująca osoby niezainteresowane. Chcesz poznać podstawowe zasady savoir vivre korespondencji elektronicznej zapisz się na szkolenie pn. "Netykieta i zasady skutecznej korespondencji biznesowej" organizowane we współpracy z Polską Fundacją Przedsiębiorczości.**

**Termin: 10 września 2024 r. godz. 13:30 -15:00**

## Do kogo skierowane jest szkolenie?

- osób pracujących zdalnie
- pracowników posługujących się pocztą elektroniczną,
- wszystkich osób zainteresowanych rozwijaniem swoich kompetencji.

## Agenda szkolenia

13:30 Powitanie uczestników i rozpoczęcie szkolenia

13:30 Czym jest savoir vivre?

13:45 Czym jest netykieta?

14:00 Znaczenie netykiety w korespondencji biznesowej

14:15 Powszechnie panujące standardy korespondencji służbowej

14:15 Rodzaje korespondencji mailowej

14:30 Jak sformułować temat maila?

14:45 Nadawanie nowego tematu i przekazywanie treści maila – zasady

15:00 Sesja pytań i odpowiedzi oraz zakończenie szkolenia

Więcej informacji oraz rejestracja na szkolenie na stronie [Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości](#)

- [Drukuj](#)
- [PDF](#)
- [Share](#)
- [e-urząd](#)

[wszystkie aktualności](#)